

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КОНДИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

628200 Ханты - Мансийский автономный округ-Югра
Тюменской области Кондинский район
п.г.т. Междуреченский,
Ул. Волгоградская, д.11

ИНН 8616009661
КПП 861601001

Тел. 35-1-87

15.05.2023 г.

№50-ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ №101-ОД от 31.12.2019 года
«Об утверждении Положения о конфликте интересов
работников МУК Кондинская МЦБС»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 марта 2023 года № 119-рп «О внесении изменений в приложение к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», и руководствуясь постановлением администрации Кондинского района от 05 мая 2023 года № 494 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 8 мая 2015 года № 554 «Об утверждении Типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район» и приказа управления культуры администрации Кондинского района от 10.05.2023 г №53-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Внести в приказ №101-ОД от 31.12.2019 года «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников МУК Кондинская МЦБС» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 статьи 1 после слов «занимаемой должности» дополнить словами «, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».
 - 1.2. Пункт 3 статьи 1 дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и

осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции организациями, утвержден постановлением администрации Кондинского района от 06 июня 2016 года №867.».

1.3. В подпункте 1.1. пункта 1 статьи 2 слова «реальном или потенциальном конфликте интересов» заменить словами «возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

1.4. Пункт 1 статьи 4 после слов «интересов» дополнить словом «работника».

1.5. Пункт 2 статьи 4 после слова «декларацию» дополнить словом «работника».

1.6. Пункт 3 статьи 4 после слова «интересов» дополнить словом «работника».

1.7. Пункт 5.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«раскрывать возникший конфликт интересов и сообщать о возможности его возникновения работодателю;».

2. Документоведу Ю.Н. Тархановой внести изменения в локальные нормативные акты МУК Кондинская МЦБС Типовое положение о конфликте интересов работников МУК Кондинская МЦБС в соответствии с настоящим приказом.

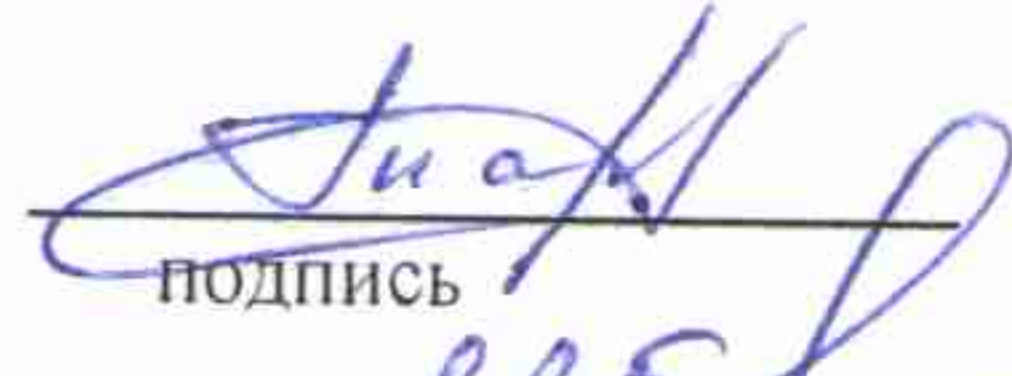
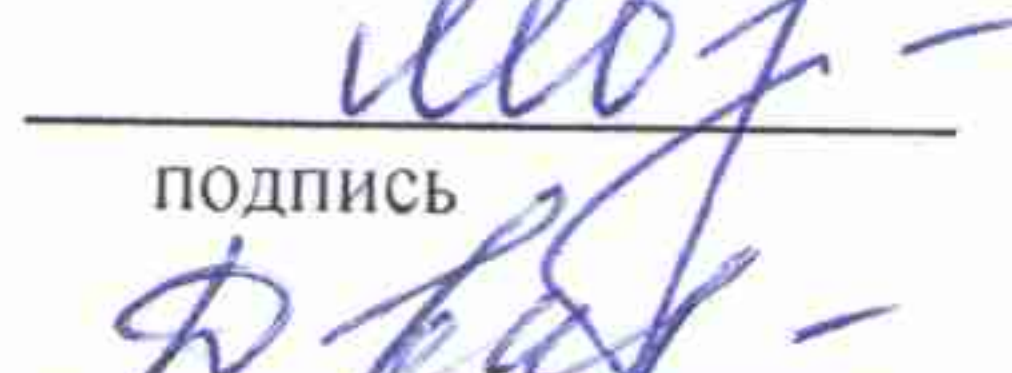
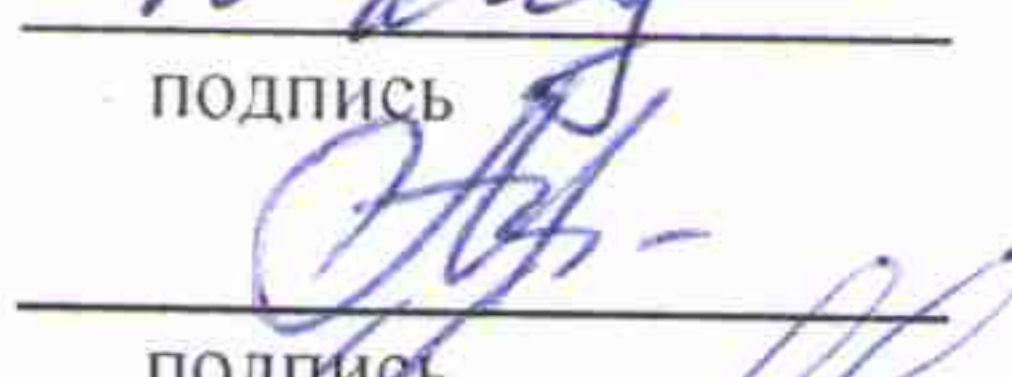
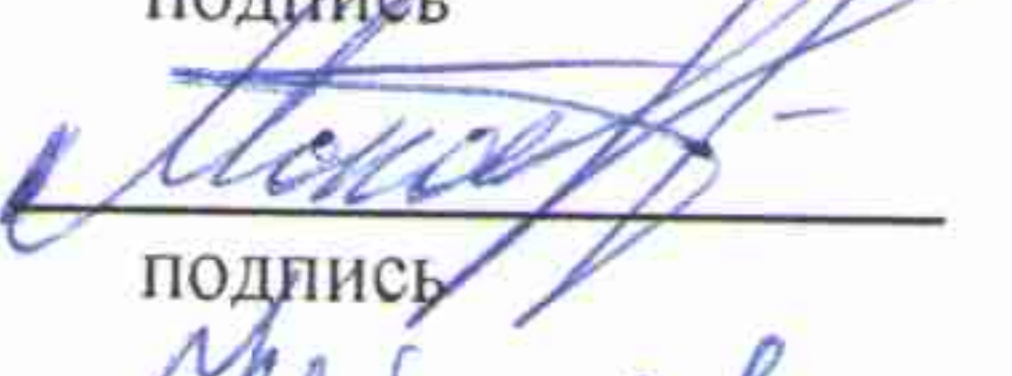

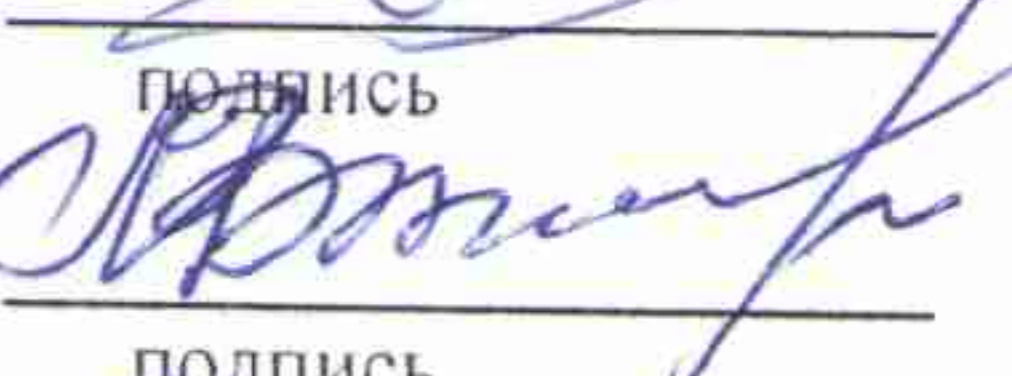
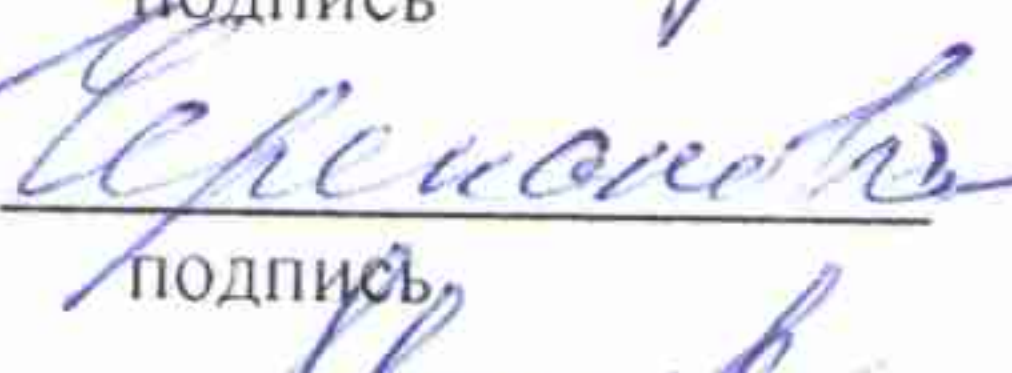
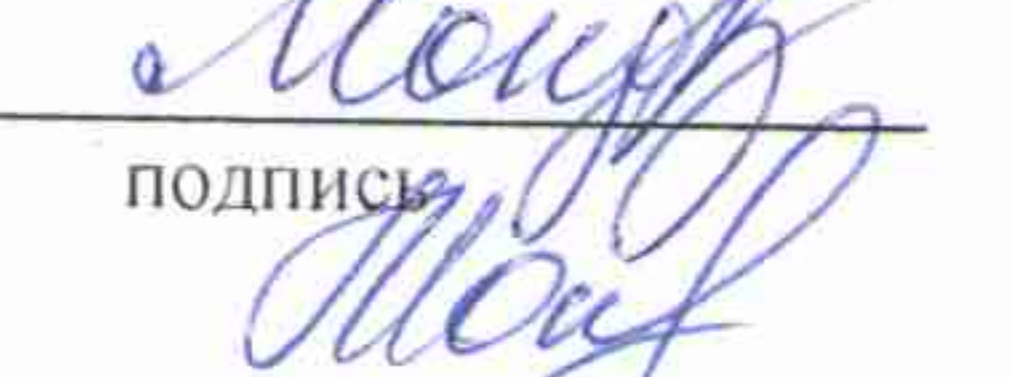
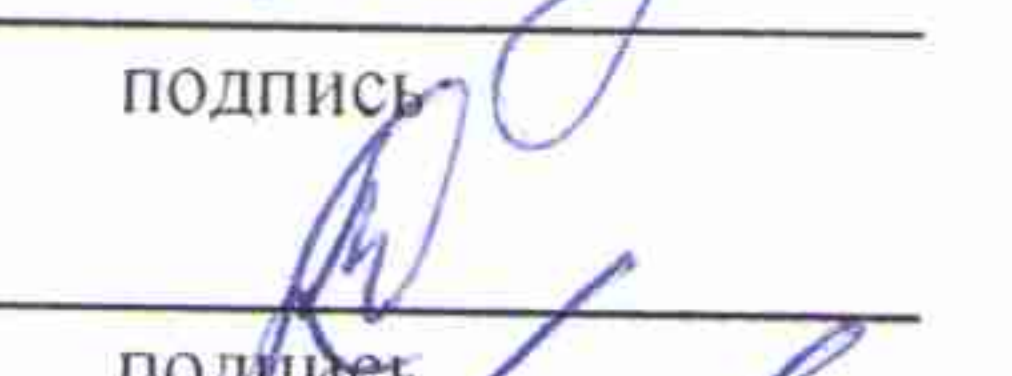
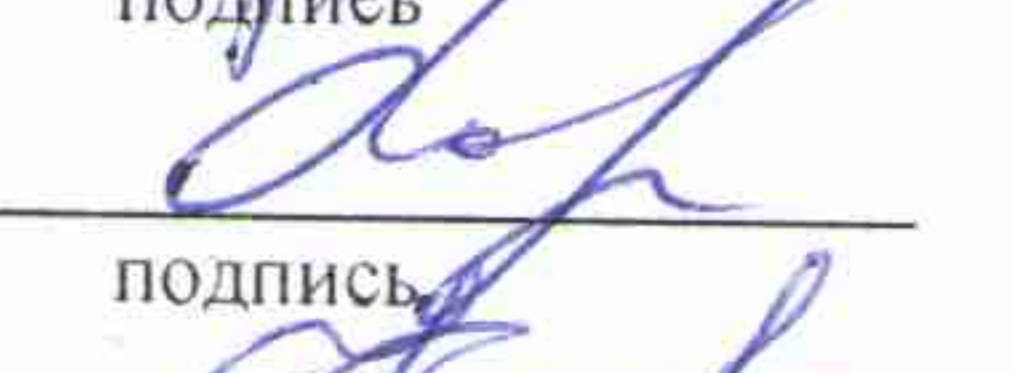



3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Коркишко

С приказом ознакомлены:

15/	май	2023		Ю.Н. Тарханова
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
15/	май	2023		В.Н. Лебедевич
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		С.Н. Фролова
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		О.В. Мейсак
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		А.В. Романов
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		М.В. Мейсак
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		Баканов А.И.
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		Е.В. Максименко
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		Черепанов Т.А.
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		Мендас В.В.
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		Мендасов В.В.
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		Тарханова Ю.Н.
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17/	май	2023		Маринова М.Р.
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17	май	2023		Кочеве В.Р.
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи
17	май	2023		Митрофанова В.А.
	дата ознакомления		подпись	расшифровка подписи



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК Кондинская МЦБС

М.А. Коркишко

15 мая 2023 года

Положение о конфликте интересов работников МКУК Кондинская МЦБС

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МКУК Кондинская МЦБС (далее – организации), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции организациями, утвержден постановлением администрации Кондинского района от 06 июня 2016 года №867.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

-обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

-при приеме на работу;

-при назначении на новую должность;

-в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;

-при возникновении конфликта интересов.

5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы

разрешения возникшего конфликта интересов

1. Декларация о конфликте интересов работника изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

2. Руководитель организации рассматривает декларацию работника о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов работника осуществляется руководителем организации и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4. Формы урегулирования конфликта интересов:

-ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

-перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

-увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

-увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

-иные формы разрешения конфликта интересов.

5. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

V. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

-руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-раскрывать возникший конфликт интересов и сообщать о возможности его возникновения работодателю;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

_____ (ФИО и должность

_____ непосредственного начальника)

_____ ФИО работника, заполнившего

_____ декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____

1 Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте организации? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

III. Взаимоотношения с государственными/муниципальными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному/муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? _____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____